

保護者向け 児童発達支援/放課後等デイ Alba 評価表 令和6年度

令和6年 11月実施

回答数 11/13 家庭

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	満足度	ご意見	対応
環境・体制整備	① こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか	11	0	0	100%	・他の施設に比べるとこそしみよいように感じる	活動を分けて個室を利用したり、外出するグループと施設に残るグループに分けたりして過密にならないように工夫しています。また、受け入れ人数も適正になるように調整するよう心掛けています。
	② 職員の配置数は適切であると思いますか	7	4	0	64%	・子どもの在籍人數を把握していないので、わからない	常時、5人以上の職員になるように調整していますが、今後も継続できるように積極的な職員の採用を心掛けています。
	③ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていますか。また、こど達の活動に合わせた空間となっていますか。	11	0	0	100%		継続して整理整頓するように心掛けています。月に1回、必ず備品や設備等の片付けの時間をとっています。
適切な支援の提供	④ こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	11	0	0	100%		しっかりとアセスメント・モニタリング等を行い、保護者さまに承諾を頂きながら作成しています。可能な限り児童が楽しみながら参加できるよう活動内容を提供できるように心掛けています。今後はより楽しみながら参加してもらえるよう、工夫をしてまいります。
	⑤ こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分離された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画書)が作成されていると思いますか。	11	0	0	100%	・子どもを理解して頂き、無理のない支援計画を作ってくれている	しっかりとアセスメント・モニタリング等を行い、保護者さまに承諾を頂きながら作成しています。可能な限り児童が楽しみながら参加できるよう活動内容を提供できるように心掛けています。今後はより楽しみながら参加してもらえるよう、工夫をしてまいります。
放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「本人支援」「家族支援」「移行支援」「支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な設定内容が設定されていると思いますか。	⑥ 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「本人支援」「家族支援」「移行支援」「支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な設定内容が設定されていると思いますか。	7	4	0	64%	・以前にくらべると内容が細分化されているので、逆に分かりにくい。もっとシンプルな内容にした方が良い気がする。	個別支援計画書が専門的な内容が多くなったので、より分かりやすい支援計画を心掛けています。
	⑦ 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	8	3	0	73%		職員各自、児童の個別ファイル(個別支援計画書)を熟読して、共通認識をもって支援を行っています。
非常時の対応	⑧ 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができると思っていますか。	11	0	0	100%	・HUGの中で写真や日々の活動内容と子どもの様子を分かりやすく伝えて頂いていてとてもありがたい。面談や見学なども定期的にしてもらえるとありがたい。	HUGの内容が固定化しないように心掛けています。また、活動内容がわかる写真もより多く掲載出来るように心掛けています。
	⑨ 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	10	1	0	91%		お子様のご相談ごとは、LINEや電話でいつでも受け付けております。可能な限り、ご対応させていただきますので、遠慮なくご連絡をください。
非常時の対応	⑩ こどもや家庭からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	11	0	0	100%	・HUGで日々の様子がわかるのはありがたい。LINEでこまめに連絡をもらうので、送迎などの変更がわかりありがたい。	HUGの内容が固定化しないように心掛けています。また、活動内容がわかる写真もより多く掲載出来るように心掛けています。またLINEや電話連絡先などを1本化して繋がりやすく、すぐに対応できるように心掛けています。
	⑪ こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	11	0	0	100%		HUGの本日の様子の内容もなるべく分かりやすいように記録するように心掛けている。また送迎時に少しでも情報共有できるように保護者様さまとコミュニケーションをとるように心掛けている。
非常時の対応	⑫ 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	7	4	0	64%		紙媒体の個人情報は鍵付きの書庫にて保管、また、電子情報での個人情報は施設内パソコンにて保存を行うことを徹底し、これからも個人情報の取り扱いには徹底した管理を行っていきます。
	⑬ 事業所では、事故防止マニュアル・緊急時対応マニュアル・防犯マニュアル・感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	5	6	0	45%		マニュアル策定は行っていますが、色々な事態を想定した訓練は未実施なので、今後の課題です。
	⑭ 事業所では、非常災害の発生した際に、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	5	5	1	45%	・避難訓練を実施しているか分からない。	12月に避難訓練を予定しています。
非常時の対応	⑮ 事故等(怪我等を含む)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	6	5	0	55%	・小さな怪我も報告してくれているので、問題ない。 ・事業所内で怪我をした際に、後日あざになつたので怪我をした時点で連絡やLINEなどで写真を送って欲しい	大きなケガなどはまだ発生していないのですが、小さなケガや怪などは起きているので必ず保護者へ報告するように心掛けています。また、帰りの送迎前に児童にも『今日、ケガをした人はいませんか?』など声かけを行い、確認するようにしています。